

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ

заседания координационного совета по выработке механизмов расширения доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

01.07.2025

№ 2

14.30 часов

улица Энгельса, д.8, кабинет 513

Кириленко Артём Михайлович	—	заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, председатель координационного совета
-------------------------------	---	--

Бакика Оксана Борисовна	—	специалист-эксперт отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города, секретарь координационного совета
----------------------------	---	--

Присутствовали:

Члены координационного совета: 7 человек, кворум имеется.

Бедарева Елена Юрьевна	—	начальник отдела аналитики и поддержки предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма
Кравчук Данил Сергеевич	—	председатель МОО «Федерация футбола города Сургута»
Мазуренко Владимир Витальевич	—	начальник управления физической культуры и спорта
Мединцева Светлана Геннадьевна	—	начальник отдела социально-экономического прогнозирования
Печёнкин Дмитрий Николаевич	—	начальник управления по вопросам общественной безопасности
Семковская Ирина Петровна	—	заместитель председателя комитета культуры
Цымбал Ольга Александровна	—	начальник административно-правового управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный

педагогический университет»

Приглашенные: 6 человек.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Балан
Светлана
Александровна | – консультант отдела молодежной политики
комитета внутренней и молодежной политики |
| 2. Гневашева
Наталия Леонидовна | – начальник отдела взаимодействия с
некоммерческими организациями комитета
внутренней и молодежной политики |
| 3. Голубенко
Екатерина Анатольевна | – начальник отдела обеспечения использования
муниципального имущества департамента
имущественных и земельных отношений |
| 4. Рубекина
Елена Александровна | – начальник управления экономического
планирования, анализа и прогнозирования
департамента образования |
| 5. Селянина
Елена Викторовна | – начальник отдела инфраструктуры спорта
управления физической культуры и спорта |
| 6. Швидкая
Екатерина Анатольевна | – председатель комитета информационной политики |

Повестка дня:

1. О рассмотрении итогов Рейтинга города Сургута за 2024 год по реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ) в социальной сфере.

Обсуждение предложений по улучшению рейтинга в 2025 году.

2. Исполнение поручений по протоколам заседаний от 15.08.2024 № 1 и от 28.02.2025 № 1.

1. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Мединцеву С.Г. – озвучила итоги Рейтинга города Сургута за 2024 год и планы на 2025 год.

Голосование по первому вопросу повестки дня:

«за» – 8;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению итоги Рейтинга города Сургута за 2024 год по реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере

и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ) в социальной сфере и планы на 2025 год.

2. По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Мединцеву С.Г. - озвучила результаты исполнения поручений по протоколам от 15.08.2024 № 1 и от 28.02.2025 № 1.

ВЫСТУПИЛИ:

Кириленко А.М., Мединцева С.Г., Рубекина Е.А., Мазуренко В.В., Семковская И.П., – обсудили исполнение поручений по протоколу от 28.02.2025 № 1. Кроме того, Кириленко А.М. предложил подготовить в виде флагманского проекта направление по развитию немunicipального сектора по предоставлению услуг в социальной сфере и включить в Стратегию города-2050 при её корректировке.

Голосование по второму вопросу повестки дня:

«за» – 8;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты исполнения протокольных поручений.

РЕШИЛИ:

1. Отделу социально-экономического прогнозирования направить в Депаратмент экономического развития ХМАО-Югры предложения по актуализации показателей рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части показателей 3.1 «Площадь помещений, переданных во владение (пользование) социально ориентированным некоммерческим организациям» и 4.1. «Площадь помещений, переданных во владение (пользование) социальным предпринимателям». При расчете показателей учитывать не один отчетный год, а нарастающим итогом, поскольку договоры заключаются не на 1 год, а на большее количество лет.

Срок исполнения: до 04.07.2025

2. Отделу социально-экономического прогнозирования совместно с департаментом образования, комитетом культуры, управлением физической культуры и спорта сформировать характеристику флагманского проекта по развитию немunicipального сектора в предоставлении услуг социальной сферы, с целью включения в Стратегию социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, при ближайшем внесении изменений.

Срок исполнения: до 01.08.2025

3. Департаменту образования, комитету культуры, управлению физической культуры и спорта, во исполнение пунктов 3.8 - 3.9 протокола от 28.02.2025 № 1, дополнить формы отчетности о предоставленных субсидиях показателем «Эффективность финансовой поддержки негосударственных (немunicipальных) поставщиков услуг социальной сферы» (соотношение собственных средств негосударственного сектора к объему бюджетных средств), на 1 рубль бюджетных

средств привлечено __ рублей собственных средств» и запрашивать данную отчетность начиная с текущего финансового года.

Срок исполнения: до 01.09.2025

4. Управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма разработать и утвердить порядок предоставления новых мер поддержки для социальных предпринимателей в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Срок исполнения: до 30.09.2025

5. Комитету внутренней и молодёжной политики обеспечить исполнение за 2025 год показателя 1.4. рейтинга «Наличие муниципальных районов и городских округов автономного округа, реализующих муниципальные программы (подпрограммы) по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)», путем внесения изменения в одну из администрируемых комитетом муниципальных программ.

Срок исполнения: до 01.10.2025

6. Департаменту образования провести виртуальную выставку-ярмарку организаций, реализующих программы дополнительного образования, с целью популяризации дополнительного образования среди населения и привлечения новых поставщиков услуг в сфере дополнительного образования.

Срок исполнения: до 01.12.2025

7. Департаменту образования, департаменту имущественных и земельных отношений, комитету внутренней и молодёжной политики, комитету культуры, комитету информационной политики, управлению физической культуры и спорта, управлению по вопросам общественной безопасности, управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма усилить работу по показателям рейтинга, набравшим менее 50 баллов (показатели № 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 4.1, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14.1, 14.2, 15, 17, 17.1).

Срок исполнения: до 30.12.2025

8. Департаменту образования, комитету культуры, управлению физической культуры и спорта дополнительно увеличить количество поставщиков услуг на 12, из них:

- в сфере образования на 2 поставщика;
- в сфере культуры на 5 поставщиков;
- в сфере физической культуры и спорта на 5 поставщиков.

Срок исполнения: до 30.12.2025

9. Департаменту образования, управлению физической культуры и спорта увеличить количество немunicipальных организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы, получивших финансовую поддержку на 2 организации, в том числе:

- в сфере образования - 1;
- в сфере физической культуры и спорта - 1.

Срок исполнения: до 30.12.2025

10. Департаменту образования продолжить ежеквартально размещать обновленную информацию на портале Администрации города об объектах спортивной инфраструктуры, расположенных на базах муниципальных образовательных учреждений, которые можно передать в аренду (в т.ч. почасовую)

СОНКО И СП, с целью проведения занятий для населения по физической культуре и спорту во внеурочное время.

Срок исполнения: в течение 2025 года

11. Департаменту образования, комитету внутренней и молодёжной политики, управлению физической культуры и спорта усилить работу по качеству и полноте предоставляемых материалов к рейтингу (по показателям 1.2, 1.3, 1.4, 12.1, 17, 17.1, 18) с предварительным согласованием (отработкой) с исполнительным органом власти.

Срок исполнения: ежегодно, по мере подготовки итоговых материалов к рейтингу

12. Департаменту образования, комитету культуры, управлению физической культуры и спорта при заключении договоров аренды на помещения муниципальной собственности, находившиеся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных организаций, проверять наличие поставщиков, с которыми заключается договор, в реестрах поставщиков услуг (работ), при их отсутствии, дополнять реестры.

Срок исполнения: в течение 2025 года

13. Считать исполненными поручения по протоколу от 15.08.2024 № 1 с наступившими сроками исполнения.

Поручения по пунктам 2, 3, 4, 12, 13, 14, 21 протокола со сроком исполнения «постоянно», «ежегодно, до определенной даты», продолжить исполнять.

14. Считать исполненными поручения по пунктам 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 протокола от 28.02.2025 № 1.

15. Информацию об исполнении протокольных поручений направлять в отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города.

Председатель
координационного
совета,
заместитель Главы
города

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00CF3CF81FBCEBA120C0D0194164C6B562
Владелец:
Кириленко Артём Михайлович
Действителен: с 16.10.2024 по 09.01.2026

А.М. Кириленко

Протокол вела:
Бакика Оксана Борисовна,
специалист-эксперт,
отдел социально-экономического прогнозирования,
тел.: (3462) 522038